

ДВГУПС



Приложение
к приказу ректора ДВГУПС
от «06» марта 2024 г. № 190

Федеральное государственное бюджетное
образовательное учреждение
высшего образования
«Дальневосточный государственный
университет путей сообщения»

Дата введения
«06» марта 2024 г.

Регламент ДВГУПС Р 01-23-24

«Регламент проектной деятельности в рамках реализации
программы стратегического академического лидерства «Приоритет-2030»

Лист внесения изменений в Регламент

№ п/п	Основание для изменения (дата, номер приказа)	Должность и подпись лица, внёсшего изменения	Дата рассылки пользователям
1	от 06.12.2024 № 1055	Зам. начальника УПРиВА Мамедова Е.Н.	09.12.2024
2	от 19.05.2025 № 424	Начальник УПРиВА Панкратьева Е.А.	20.05.2025
3	от 29.05.2025 № 462	Начальник УПРиВА Панкратьева Е.А.	29.05.2025
4			
5			
6			
7			
8			
9			
10			

Хабаровск 2024

Предисловие

1	РАЗРАБОТАН	Проектный офис
2	УТВЕРЖДЁН И ВВЕДЁН В ДЕЙСТВИЕ	Приказ от 06.03.2024 № 190
3	ВЗАМЕН/ВВЕДЁН ВПЕРВЫЕ	Введён впервые
4	Дата рассылки пользователям	06.03.2024

Ответственность за разработку и эффективное использование данного регламента

1	За утверждение и введение в действие	Проектный офис
2	За соблюдение сроков согласования	Должностные лица, входящие в перечень на листе согласования
3	За предоставление инструкции пользователям	Проектный офис
4	За актуализацию и за внесение изменений	Проектный офис
5	За соблюдение требований регламента	Все работники Университета

Настоящий Регламент:

- не может быть полностью или частично воспроизведён, тиражирован и распространён в качестве официального издания без разрешения Университета;
- вводится в действие с даты утверждения и действует до даты отмены (в соответствии с п. 5.5, п. 5.6, п. 5.7 СТ 00-01 «Управление документированной информацией. Система стандартов университета»).

Регламент ДВГУПС Р 01-23-24

«Регламент проектной деятельности в рамках реализации программы стратегического академического лидерства «Приоритет-2030»

1. Общие положения

1.1. Регламент проектной деятельности в рамках реализации программы стратегического академического лидерства «Приоритет-2030» (далее – Программа «Приоритет-2030») разработан в соответствии с утверждённой программой развития университета на 2025–2036 годы (далее – Регламент проектной деятельности).

1.2. Регламент проектной деятельности устанавливает перечень стадий жизненного цикла проекта, требования по выполнению каждой стадии, основания для перемещения проекта между стадиями.

1.3. Регламент проектной деятельности утверждается приказом ректора университета.

1.4. Регламент проектной деятельности разработан в соответствии со следующими нормативными документами:

- Федеральный закон Российской Федерации «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 №273-ФЗ (в последней редакции);

- ГОСТ Р 54869–2011 Проектный менеджмент. Требования к управлению проектом;

- ГОСТ Р 54870–2011 Проектный менеджмент. Требования к управлению портфелем проектов;

- ГОСТ Р 54871–2011 Проектный менеджмент. Требования к управлению программой;

- ГОСТ Р ИСО 21504–2016 Управление проектами, программами и портфелем проектов. Руководство по управлению портфелем проектов;

- ГОСТ Р ИСО 21500–2023 Управление проектами, программами и портфелем проектов. Контекст и основные понятия;

- ГОСТ Р ИСО 21503–2023 Управление проектами, программами и портфелями проектов. Руководство по управлению программой;

- ГОСТ Р ИСО 21502–2024 Управление проектами, программами и портфелями. Руководство по управлению проектами;

- Стандарт ДВГУПС СТ 01-01-19 Управление проектами. Документированная информация.

1.5. Регламент проектной деятельности распространяется на всех сотрудников университета, участвующих в реализации Программы «Приоритет-2030», а также на сотрудников университета – потенциальных участников Программы «Приоритет-2030».

1.6. Проект реализуется на протяжении пяти стадий:

1.6.1. Инициирование проекта;

1.6.2. Подготовка проекта;

1.6.3. Исполнение и мониторинг проекта;

1.6.4. Завершение проекта;

1.6.5. Постпроектный мониторинг.

1.7. В качестве проекта может выступать комплекс взаимосвязанных мероприятий, соответствующий критериям проекта: ограниченность по времени, уникальность и значимость результата, отсутствие повторяемости. Мероприятия, не соответствующие любому из критериев проекта, относятся к непроектным мероприятиям (операционной деятельности), и в качестве проекта Программы «Приоритет-2030» не могут быть реализованы.

1.8. Каждое мероприятие может учитываться только в одном проекте и должно быть направлено на выполнение неисполненных показателей Программы «Приоритет-2030».

1.9. Высшим коллегиальным органом управления проектной деятельностью университета является Проектный комитет.

2. Термины и определения

2.1. Университет – Дальневосточный государственный университет путей сообщения.

2.2. Регламент – документ, устанавливающий требования к порядку взаимодействия между структурными подразделениями университета, внешними организациями, руководителями, сроки и последовательность действий (мероприятий), оказания услуг, и т. д., с целью контроля выполнения требований нормативно-правовых актов и стандартизации процессов университета.

2.3. Проектный комитет – высший коллегиальный орган по управлению проектной деятельностью университета.

2.4. Проектная деятельность – деятельность, связанная с инициированием, подготовкой, реализацией и завершением проектов (программ), в том числе деятельность, осуществляемая в университете в виде проектов, которые могут объединяться в программы и портфели проектов, включающая, в случае необходимости, связанные мероприятия.

2.5. Связанные мероприятия – мероприятия, обеспечивающие реализацию проектов, программ и портфелей проектов.

2.6. Проектный офис – подразделение университета, отвечающее за методологическое и организационное обеспечение проектного управления, планирование и контроль портфеля проектов, внедрение и развитие информационной системы планирования и мониторинга проектов, формирование сводной отчётности по программе развития в целом и (или) отдельно по проектам.

2.7. Портфель проектов – совокупность проектов и программ, объединённых с целью эффективного управления для достижения стратегических целей.

2.8. Программа – комплекс взаимосвязанных проектов и мероприятий, объединённых общей целью и координируемых совместно для повышения общей результативности и управляемости.

2.9. Проект – комплекс взаимосвязанных мероприятий, направленный на создание уникального продукта или услуги в условиях временных и ресурсных ограничений.

2.10. Непроектное мероприятие (операционная деятельность) – структурированная совокупность действий, спроектированная для достижения конкретных целей деятельности университета (получение продукта или оказание услуги), характеризующаяся своей повторяемостью.

2.11. Дорожная карта – документ, в котором наглядно отображается план мероприятий проекта, даты начала и окончания мероприятий, документы, подтверждающие исполнение плана, ответственные за реализацию мероприятий проекта.

2.12. Стратегический технологический проект – организационный проект, основной задачей реализации которого является ускорение перехода результатов предшествующих исследований в различных областях науки и техники в технологические инновации с высоким коммерческим потенциалом и значительным влиянием на общество (за счёт коммерциализации разработанных продуктов, технологий и высокотехнологичных услуг). Стратегический технологический проект представляет собой сложный и комплексный проект по разработке наукоёмкой высокотехнологичной продукции, который, как правило, превышает возможности одного исследователя или учреждения и требует межорганизационного, междисциплинарного и синергетического сотрудничества, и партнёрских отношений между высшими учебными заведениями и внешними организациями, такими как промышленные предприятия, академические и неакадемические исследовательские учреждения, и лаборатории, государственные или некоммерческие организации по передаче технологий, крупные RND-центры компаний и предприятий, а также другие университеты.

2.13. Продукт стратегического проекта – материальный объект (предмет, услуга или другое решение), который является основным результатом проекта.

2.14. Управление стратегическим проектом – планирование, организация и контроль трудовых, финансовых и материально-технических ресурсов проекта, направленных на эффективное достижение показателей развития университета.

2.15. Программа развития образовательной организации высшего образования – стратегический документ, который определяет цели, задачи и направления развития университета, включая улучшение качества образования, научные исследования, инновации и взаимодействие с обществом и пр., служит основой для планирования и реализации мероприятий, направленных на повышение конкурентоспособности и эффективности деятельности университета.

2.16. Политики деятельности университета – систематизированные принципы, нормы и подходы, которые определяют стратегию и тактику функционирования университета. Они служат основой для принятия решений в различных сферах, таких как образовательный процесс, научные исследования, управление ресурсами, взаимодействие с внешними партнёрами и сообществом.

2.17. Образовательная политика – базовая политика университета, направленная на массовую подготовку выпускников, чьи компетентностные профили соответствуют научно-технологическим приоритетам страны.

2.18. Научно-исследовательская политика – базовая политика университета, направленная на обеспечение лидерства университета в области научных исследований и разработок по приоритетным направлениям страны.

2.19. Политика в области инноваций и коммерциализации разработок – базовая политика университета, устанавливающая базовые принципы сотрудничества университета с организациями реального сектора экономики в области инноваций и коммерциализации результатов интеллектуальной деятельности.

2.20. Кампусная и инфраструктурная политика – политика, обеспечивающая потребность в учебных площадях и их наполнении, развитие технологического лидерства через инфраструктуру, создание комфортных условий для развития потенциала и досуговой деятельности работников университета, создание условий для самообразования и самовыражения обучающихся, творчества, генерации «нового знания», групповой коммуникации и соответствующая стандартам инклюзивности.

2.21. Политика управления человеческим капиталом – политика, направленная на опережающее развитие работников, бережное отношение к таланту каждого сотрудника и развитие благоприятной организационной среды, способствующей самореализации каждого работника университета.

2.22. Молодёжная политика – политика, направленная на создание условий для социализации и успешной самореализации вузовской молодёжи, развитие конструктивных форм самоорганизации и самоуправления, раскрытие интеллектуального и духовного потенциала, творческих и инновационных способностей, формирование высокого нравственного духа и патриотического настроения, активной гражданской позиции и универсальной корпоративной идентичности.

2.23. Политика в области цифровой трансформации и открытых данных – политика по разработке и внедрению технологий цифровой экономики для осуществления прорывного развития университета, региона и транспортной отрасли, создания комфортных условий для обучения, самореализации и профессионального развития на базе университета.

2.24. Финансовая модель университета – комплекс мер, направленных на достижение устойчивой долгосрочной финансовой стабильности для развития основных направлений деятельности, капитализация накопленного интеллектуального потенциала и диверсификация источников финансирования университета.

2.25. Система управления университетом – форма распределения, координации и реализации управленческой деятельности в рамках структуры университета, которая

определена спецификой его внутренних подразделений, органов управления, их взаимодействием и взаимосвязью, направленная на институциональные преобразования и законодательно выверенный свод локальных нормативных норм и правил, позволяющий любому работнику университета в кратчайшее время реализовать свои творческие, организационные и инновационные проекты.

2.26. Обоснование проекта – детальное описание проекта и подбор вариантов его исполнения в соответствии с требованиями Заказчика, ключевые причины реализации проекта, а также выгоды, которые будут получены в ходе его реализации.

2.27. Заказчик – лицо, формулирующее требования к результатам проекта (продукту), будущий владелец или пользователь результатов проекта (продукта) в своей операционной деятельности (представитель внешней организации или ответственный за политику).

2.28. Куратор проекта – определяемый на уровне организации руководитель высшего звена, который несёт ответственность за успех проекта с учётом интересов и выгод организации, обеспечивает необходимые условия и поддержку реализации проекта, принимает управленческие решения высшего уровня и разрешает те проблемы и конфликты, которые не могут быть решены силами руководителя проекта.

2.29. Функциональный заказчик – лицо, обладающие техническими знаниями по конкретным деталям реализации проекта и заинтересованное в учёте всех пожеланиях заказчика, определяет основные требования в отношении результатов проекта, обеспечивает приёмку промежуточных и окончательных результатов для утверждения в проектном комитете, участвует в проведении мониторинга реализации, согласовании запросов на изменение.

2.30. Технологическое лидерство – превосходство технологий и (или) продукции по основным параметрам (функциональным, техническим, стоимостным) над зарубежными аналогами.

2.31. Технология – совокупность знаний и средств, обеспечивающих многократное достижение желаемого результата путём осуществления определённой последовательности различных процессов воздействия на объект с целью изменения его состояния, свойств, формы в соответствии с имеющимся описанием существа процессов воздействия, их последовательности и переходов между процессами.

2.32. Технологический продукт – результат деятельности, ориентированный на имеющиеся (установленные) и (или) на прогнозируемые или предполагаемые потребности реальных или потенциальных потребителей. Следует различать технологически новый и усовершенствованный продукт. Технологически новый продукт – продукт, чьи технологические характеристики (функциональные признаки, конструктивное выполнение или состав используемых материалов и компонентов) или предполагаемое использование являются принципиально новыми либо существенно отличаются от аналогичных ранее производимых продуктов. Такие инновации могут быть основаны на принципиально новых технологиях либо на сочетании существующих технологий в новом их применении. Технологически усовершенствованный продукт – существующий продукт, качественные или стоимостные характеристики которого были заметно улучшены за счёт использования более эффективных компонентов и материалов, частичного изменения одной или ряда технических подсистем (для комплексной продукции).

2.33. Целевая модель развития университета – концепция целевого результата трансформации университета к 2036 году, которая отражает стратегическое направление развития университета – «большую цель», и фиксирует достигаемую лидерскую позицию («ставку») университета, по совокупности направлений его деятельности в рамках реализации программы развития университета.

2.34. Стратегические цели – ориентиры, отражающие чего университет хочет достичь по итогам трансформации.

2.35. Стратегии по достижению стратегических целей – совокупность действий, способствующих достижению университетом установленных стратегических целей.

3. Инициирование проекта (первая стадия)

3.1. Для инициирования проекта необходимо подать проектное предложение через онлайн-форму, размещённую на веб-сайте <https://dvgups.ru/prioritet-2030-dalnij-vostok/>, заполнив в ней обязательные поля, или, в случае принятия решения об использовании в университете информационной системы управления проектами (далее – ИСУП), заполнив карточку проектного предложения через интерфейс ИСУП.

3.2. Перед подготовкой проектного предложения необходимо оценить соответствие предлагаемого комплекса взаимосвязанных мероприятий всем критериям проекта: ограниченность по времени, уникальность и значимость результата, отсутствие повторяемости.

3.3. В проектном предложении необходимо указать наименование проекта.

3.4. В проектном предложении необходимо выбрать одно или несколько направлений Программы «Приоритет-2030», к которым относится новый проект:

- Стратегический технологический проект;
- Научно-исследовательская политика;
- Политика в области инноваций и коммерциализации;
- Образовательная политика;
- Политика управления человеческим капиталом;
- Кампусная и инфраструктурная политика;
- Молодёжная политика;
- Информационная политика;
- Политика в области цифровой трансформации и открытых данных;
- Международная политика;
- Финансовая модель;
- Система управления университетом.

3.5. В проектном предложении необходимо указать основную цель проекта, обладающую признаками конкретности, измеримости, достижимости, значимости и ограниченности во времени.

3.6. В проектном предложении необходимо указать задачи проекта, выполнение которых в отдельности способствует достижению цели и по совокупности обеспечивает достижение цели.

3.7. В проектном предложении необходимо обосновать актуальность проекта.

3.8. В проектном предложении необходимо указать уникальный продукт проекта.

3.9. В проектном предложении необходимо указать этапы (мероприятия) проекта.

3.10. В проектном предложении необходимо указать сроки реализации проекта:

- сроки реализации каждого этапа (мероприятия) проекта;
- сроки реализации всего проекта.

3.11. В проектном предложении необходимо определить какие показатели и (или) компоненты показателей Программы «Приоритет-2030» (Приложение 1) будут исполнены или частично исполнены за счёт реализации этапов (мероприятий) проекта.

3.12. В проектном предложении необходимо указать степень влияния этапов (мероприятий) проекта на значения показателей Программы «Приоритет-2030» – прирост абсолютных и (или) относительных значений показателей, в том числе компонентов показателей (при наличии), в численных значениях (например, ПКО_ДВ +5.000.000 Р; ПРГО_ДВ: +100 чел., РО_ДВ: +10 %) в соответствии с методикой расчёта целевых показателей эффективности реализации программ развития (Приложение 2).

3.13. В проектном предложении необходимо указать формальное основание для инициирования проекта (нормативные и (или) ненормативные акты, поручения, на основании которых подготовлено проектное предложение, или личная инициатива).

ДВГУПС	Регламент Р 01-23-24 «Регламент проектной деятельности в рамках реализации программы стратегического академического лидерства «Приоритет-2030» (Редакция 1.3)	Стр. 7 из 34
---------------	---	---------------------

3.14. В проектном предложении необходимо указать заказчика проекта (ФИО, должность).

3.14.1. При необходимости выделения роли для обеспечения поддержки проекта допускается указывать куратора проекта (ФИО, должность).

3.14.2. При необходимости выделения роли для определения конкретизированных требований к продукту проекта допускается указывать функционального заказчика проекта (ФИО, должность).

3.15. В проектном предложении необходимо указать данные инициатора проекта – лицо, формирующее проектное предложение (Ф.И.О., должность).

3.16. В проектном предложении необходимо указать данные будущего руководителя проекта – ответственного за достижение цели и результатов проекта (Ф.И.О., должность).

3.17. В проектном предложении можно перечислить участников проекта (команду проекта), необходимых для выполнения работ в рамках этапов (мероприятий) проекта, с определением перечня обязанностей по реализации проекта.

3.18. В проектном предложении необходимо указать результаты проекта – эффективность реализации проекта для вуза, муниципалитета, региона и (или) страны:

- результаты каждого этапа (мероприятия) проекта;
- результаты всего проекта.

3.19. В проектном предложении можно указать необходимое финансирование для реализации проекта. Финансирование проекта должно быть обосновано и соразмерно исполнению показателей (определяется отношением значений приращения показателей к запрашиваемой сумме, пункты 4.5–4.6 настоящего регламента).

3.20. В проектном предложении необходимо указать контактные данные инициатора проекта (адрес электронной почты и рабочий и (или) мобильный телефон).

3.21. После отправки проектного предложения оно попадает на рассмотрение и проверку в Проектный офис в соответствии с пунктами 8.2–8.4 настоящего регламента.

4. Подготовка проекта (вторая стадия)

4.1. На стадию подготовки проектов переходят проектные предложения, допущенные Проектным офисом к возможной реализации в текущем году.

4.2. Подготовка проекта (проектной документации) состоит в формировании паспорта проекта, дорожной карты, плана закупок и обоснования проекта на основании доработанного (при необходимости) проектного предложения, их согласования и утверждения.

4.3. Подготовленная проектная документация сводится в единый корпоративный документ системы стандартов университета (ССТУ) – Положение о проекте.

4.4. Паспорт проекта (Приложение 3) – основной документ проекта – необходимо составить на основе проектного предложения, частично его дополнив и конкретизировав.

4.5. В паспорте проекта необходимо указать значение ключевого показателя эффективности проекта КПЭ(КРІ)_{год}.

4.5.1. Ключевой показатель эффективности проекта в календарном году реализации проекта рассчитывается по формуле:

$$\begin{aligned}
\text{КПЭ}(KPI)_{\text{год}} = & \left\{ \begin{aligned}
& \frac{XP1_K1_{\phi} \cdot 250}{XP1_K1_n} + \frac{XP1_K2_{\phi} \cdot 150}{XP1_K2_n} + \frac{XP3_{\phi} \cdot 100}{XP3_n} + \frac{ЦПЭ2_K1_Б_{\phi} \cdot 690}{ЦПЭ2_K1_Б_n} + \\
& + \frac{ЦПЭ2_K1_С_{\phi} \cdot 695}{ЦПЭ2_K1_С_n} + \frac{ЦПЭ2_K1_М_{\phi} \cdot 585}{ЦПЭ2_K1_М_n} + \frac{ЦПЭ2_K1_А_{\phi} \cdot 480}{ЦПЭ2_K1_А_n} + \\
& + \frac{ЦПЭ2_K2_Б_{\phi} \cdot 390}{ЦПЭ2_K2_Б_n} + \frac{ЦПЭ2_K2_С_{\phi} \cdot 395}{ЦПЭ2_K2_С_n} + \frac{ЦПЭ2_K2_М_{\phi} \cdot 285}{ЦПЭ2_K2_М_n} + \\
& + \frac{ЦПЭ2_K3_{\phi} \cdot 200}{ЦПЭ2_K3_n} + \frac{ЦПЭ3_K1_С_{\phi} \cdot 110}{ЦПЭ3_K1_С_n} + \frac{ЦПЭ3_K1_Р_{\phi} \cdot 105}{ЦПЭ3_K1_Р_n} + \\
& + \frac{ЦПЭ3_K2_С_{\phi} \cdot 220}{ЦПЭ3_K2_С_n} + \frac{ЦПЭ3_K2_Р_{\phi} \cdot 215}{ЦПЭ3_K2_Р_n} + \frac{ЦПЭ3_K3_{\phi} \cdot 100}{ЦПЭ3_K3_n} + \\
& + \frac{ЦПЭ3_K4_{\phi} \cdot 200}{ЦПЭ3_K4_n} + \frac{ЦПЭ5_K1_Б_{\phi} \cdot 690}{ЦПЭ5_K1_Б_n} + \frac{ЦПЭ5_K1_С_{\phi} \cdot 695}{ЦПЭ5_K1_С_n} + \\
& + \frac{ЦПЭ5_K1_М_{\phi} \cdot 585}{ЦПЭ5_K1_М_n} + \frac{ЦПЭ5_K1_А_{\phi} \cdot 280}{ЦПЭ5_K1_А_n} + \frac{ЦПЭ5_K2_Б_{\phi} \cdot 590}{ЦПЭ5_K2_Б_n} + \\
& + \frac{ЦПЭ5_K2_С_{\phi} \cdot 595}{ЦПЭ5_K2_С_n} + \frac{ЦПЭ5_K2_М_{\phi} \cdot 285}{ЦПЭ5_K2_М_n} + \frac{ЦПЭ7_K1_{\phi} \cdot 90}{ЦПЭ7_K1_n} + \\
& + \frac{ЦПЭ10_K1_{\phi} \cdot 700}{ЦПЭ10_K1_n} + \frac{ЦПЭ10_K2_{\phi} \cdot 900}{ЦПЭ10_K2_n} + \frac{ЦПЭ10_K3_{\phi} \cdot 800}{ЦПЭ10_K3_n} + \\
& + \frac{ПК1_K1_{\phi} \cdot 670}{ПК1_K1_n} + \frac{ПК1_K2_{\phi} \cdot 680}{ПК1_K2_n} + \frac{ПК1_K3_{\phi} \cdot 570}{ПК1_K3_n} + \frac{ПК1_K4_{\phi} \cdot 200}{ПК1_K4_n}
\end{aligned} \right\}, \quad (1)
\end{aligned}$$

где $XP1_K1_{\phi}$, $XP1_K2_{\phi}$, $XP3_{\phi}$, $ЦПЭ2_K1_Б_{\phi}$, $ЦПЭ2_K1_С_{\phi}$, $ЦПЭ2_K1_М_{\phi}$, $ЦПЭ2_K1_А_{\phi}$, $ЦПЭ2_K2_Б_{\phi}$, $ЦПЭ2_K2_С_{\phi}$, $ЦПЭ2_K2_М_{\phi}$, $ЦПЭ2_K3_{\phi}$, $ЦПЭ3_K1_С_{\phi}$, $ЦПЭ3_K1_Р_{\phi}$, $ЦПЭ3_K2_С_{\phi}$, $ЦПЭ3_K2_Р_{\phi}$, $ЦПЭ3_K3_{\phi}$, $ЦПЭ3_K4_{\phi}$, $ЦПЭ5_K1_Б_{\phi}$, $ЦПЭ5_K1_С_{\phi}$, $ЦПЭ5_K1_М_{\phi}$, $ЦПЭ5_K1_А_{\phi}$, $ЦПЭ5_K2_Б_{\phi}$, $ЦПЭ5_K2_С_{\phi}$, $ЦПЭ5_K2_М_{\phi}$, $ЦПЭ7_K1_{\phi}$, $ЦПЭ10_K1_{\phi}$, $ЦПЭ10_K2_{\phi}$, $ЦПЭ10_K3_{\phi}$, $ПК1_K1_{\phi}$, $ПК1_K2_{\phi}$, $ПК1_K3_{\phi}$, $ПК1_K4_{\phi}$ – запланированные к достижению значения показателей и компонентов показателей Программы «Приоритет-2030» на год, в котором планируется реализация проекта;

$XP1_K1_n$, $XP1_K2_n$, $XP3_n$, $ЦПЭ2_K1_Б_n$, $ЦПЭ2_K1_С_n$, $ЦПЭ2_K1_М_n$, $ЦПЭ2_K1_А_n$, $ЦПЭ2_K2_Б_n$, $ЦПЭ2_K2_С_n$, $ЦПЭ2_K2_М_n$, $ЦПЭ2_K3_n$, $ЦПЭ3_K1_С_n$, $ЦПЭ3_K1_Р_n$, $ЦПЭ3_K2_С_n$, $ЦПЭ3_K2_Р_n$, $ЦПЭ3_K3_n$, $ЦПЭ3_K4_n$, $ЦПЭ5_K1_Б_n$, $ЦПЭ5_K1_С_n$, $ЦПЭ5_K1_М_n$, $ЦПЭ5_K1_А_n$, $ЦПЭ5_K2_Б_n$, $ЦПЭ5_K2_С_n$, $ЦПЭ5_K2_М_n$, $ЦПЭ7_K1_n$, $ЦПЭ10_K1_n$, $ЦПЭ10_K2_n$, $ЦПЭ10_K3_n$, $ПК1_K1_n$, $ПК1_K2_n$, $ПК1_K3_n$, $ПК1_K4_n$ – плановые значения показателей Программы «Приоритет-2030» на год, в котором планируется реализация проекта (Приложение 4);

250, 150, 100, 690, 695, 585, 480, 390, 395, 285, 200, 110, 105, 220, 215, 100, 200, 690, 695, 585, 280, 590, 595, 285, 90, 700, 900, 800, 670, 680, 570, 200 – весовые коэффициенты соответствующих показателей, характеризующие их значимость.

4.5.2. Минимальное значение $КПЭ(KPI)_{\text{год}}$ для проекта составляет 100.

4.6. Запрашиваемое для реализации проекта годовое финансирование $\Phi_{\text{год}}$ в рублях должно соответствовать условию соразмерности и не может быть больше доли исполнения показателей Программы «Приоритет-2030» в году реализации проекта.

4.6.1. Условие соразмерности финансирования проекта характеризуется соотношением:

$$\% \Phi_{\text{год}} \leq \% \text{КПЭ}(KPI)_{\text{год}}, \quad (2)$$

где $\% \Phi_{\text{год}}$ – доля финансирования, запрашиваемого от гранта Программы «Приоритет-2030» на год, в котором планируется реализация проекта, %;

$\% \text{КПЭ}(KPI)_{\text{год}}$ – доля выполнения показателей Программы «Приоритет-2030» на год, в котором планируется реализация проекта, %.

4.6.2. Доля финансирования, запрашиваемого от гранта Программы «Приоритет-2030» на год, в котором планируется реализация проекта, определяется отношением:

$$\% \Phi_{\text{год}} = \frac{\Phi_{\text{год}}}{\Phi_{\text{грант}}} \cdot 100, \quad (3)$$

где $\Phi_{\text{грант}}$ – утверждённое финансовое обеспечение Программы «Приоритет-2030» на год, в котором планируется реализация проекта (Приложение 1).

4.6.3. Доля выполнения показателей Программы «Приоритет-2030» на год, в котором планируется реализация проекта, определяется отношением:

$$\% \text{КПЭ}(KPI)_{\text{год}} = \frac{\text{КПЭ}(KPI)_{\text{год}}}{135}, \quad (4)$$

где 135 – суммарное соотношение весовых коэффициентов показателей Программы «Приоритет-2030».

4.6.4. Калькулятор для расчёта характеристик по формулам (1)–(4) располагается на онлайн-ресурсе: <https://1drv.ms/x/s!AuTm1yHN2P2pgf88t8d5KhfhfPmSasQ>.

4.7. План закупок (Приложение 5) – перечень товаров, работ и услуг, необходимых к закупке в рамках реализации предлагаемого проекта. При составлении плана закупок необходимо учитывать рекомендации по расходованию средств гранта (Приложение 6).

4.7.1. При необходимости создания нового специализированного научного или научно-образовательного пространства для проекта необходимо предоставить схемы аудиторий с элементами спецификации в едином масштабе.

4.7.2. Проектный офис после предоставления схем аудиторий может вносить в них корректировки для обеспечения эргономики пространства и обеспечения рационального использования материальных ресурсов.

4.8. Дорожная карта проекта разрабатывается и утверждается согласно инструкции И 058 «Инструкция по разработке дорожной карты проекта в рамках реализации программы стратегического академического лидерства «Приоритет-2030».

4.9. Проектная документация направляется на согласование через СЭД DIRECTUM Проектному комитету в соответствии с пунктами 8.5–8.9 настоящего регламента.

5. Исполнение и мониторинг проекта (третья стадия)

5.1. Исполнение проекта и мониторинг его реализации осуществляется в соответствии с функциями участников проектной деятельности на основании утверждённых ролевых инструкций.

5.2. Перечень мероприятий по проекту установлен дорожной картой проекта, утверждённой Проектным комитетом.

5.3. Мониторинг реализации проектов осуществляют Проектный офис и Проектный комитет с использованием ИСУП, в случае принятия решения об использовании таких систем в университете, или посредством анализа отчётов, предоставляемых руководителями проектов, путём определения коэффициента выполненного объёма работ, представляющего собой отношение трудоёмкости исполненных мероприятий, включённых в дорожную карту проекта, к общей трудоёмкости мероприятий отчётного периода с учётом коэффициентов выполненного объёма работ предшествующих отчётных периодов.

5.4. Проектный офис в рамках мониторинга реализации проектов может запрашивать у руководителей проектов ежегодные, ежеквартальные, ежемесячные и статус-отчёты на определённую дату (далее – Промежуточные отчёты).

5.5. Подготовка Промежуточных отчётов осуществляется руководителем проекта.

5.6. Промежуточные отчёты (Приложение 7) предоставляются руководителем проекта в Проектный офис в течение трёх рабочих дней от даты запроса отчёта или от даты контрольной точки дорожной карты проекта.

5.7. Промежуточный отчёт содержит информацию о проведённых за отчётный период мероприятиях с обязательным приложением подтверждающих документов, состав которых определяется Проектным офисом.

5.8. Руководитель проекта несёт персональную ответственность за актуальность, достоверность и соответствие информации о реализации проекта, содержащейся в Промежуточных отчётах, проектной документации.

5.9. Недопустимо включать в Промежуточный отчёт мероприятия, отсутствующие в утверждённой на дату отчёта дорожной карте проекта.

5.10. В ходе реализации проекта в паспорт проекта и иные проектные документы могут вноситься изменения при условии неизменности цели проекта.

5.11. Изменение проектных документов осуществляется по согласованию с Проектным офисом и Проектным комитетом в соответствии с пунктом 8.9 настоящего регламента в следующих целях:

- актуализации состава команды проекта и внешних участников;
- корректировки показателей и результатов проекта;
- корректировки мероприятий, сроков их реализации и ответственных исполнителей;
- реализации решений заказчика проекта, руководителя проекта, предложений команды проекта, Проектного офиса и Проектного комитета.

5.12. При наличии обстоятельств непреодолимой силы, не позволяющих исполнить мероприятия проекта, достичь результатов и (или) показателей проекта в установленные паспортom проекта и дорожной картой проекта сроки команда проекта инициирует изменения в течение пяти рабочих дней с момента возникновения таких обстоятельств. В случае нарушения указанного срока установленные проектом сроки исполнения мероприятий и достижения результатов проекта изменению в связи с возникновением обстоятельств непреодолимой силы не подлежат.

5.13. Изменение сроков исполнения мероприятий и достижения результатов проекта и (или) показателей проекта, не обусловленное наличием обстоятельств непреодолимой силы, инициируется не позднее чем за один месяц до наступления таких сроков заказчиком проекта, руководителем проекта, членами команды проекта или Проектным офисом.

5.14. Заказчик проекта может внести предложение об изменении показателей проекта, результатов проекта, кандидатуры руководителя проекта.

5.15. Руководитель проекта может внести предложение об изменении набора мероприятий проекта, сроков их реализации, ответственных исполнителей, состава команды проекта и внешних участников, если это не влияет на достижение результатов проекта.

6. Завершение проекта (четвёртая стадия)

6.1. На стадию завершения переходят проекты, по которым обеспечено достижение целей, показателей, результатов и проведение мероприятий, предусмотренных паспортom проекта.

6.2. Для завершения проекта руководитель проекта в течение 15 рабочих дней после окончания последнего мероприятия по проекту готовит отчёт о реализации проекта (далее – Итоговый отчёт) (Приложение 8).

6.3. Готовый Итоговый отчёт подписывается руководителем проекта, согласовывается с руководителем Проектного офиса и утверждается заказчиком проекта.

6.4. Утверждённый Итоговый отчёт передаётся руководителем проекта в Проектный офис.

6.5. Проектный офис передаёт утверждённый Итоговый отчёт в Проектный комитет.

6.6. Проектный комитет по итогам рассмотрения Итогового отчёта принимает одно из решений об итогах реализации проекта:

- о принятии отчёта и завершении проекта;
- о принятии отчёта, завершении проекта и назначении постпроектного мониторинга;
- о возвращении отчёта на доработку.

6.7. Реализация проекта может быть прекращена или приостановлена в случае возникновения обстоятельств, препятствующих реализации проекта, либо по обоснованному решению руководителя Программы стратегического академического лидерства «Приоритет-2030» по согласованию с Проектным комитетом, либо по решению ректора университета.

6.8. Руководитель проекта или Проектный офис может выступить с предложением о прекращении или приостановлении реализации проекта с указанием причин прекращения или приостановления и направления их заказчику проекта.

6.9. При согласовании заказчиком проекта предложения руководителя проекта или Проектного офиса о прекращении или приостановлении реализации проекта, такое предложение выносится на рассмотрение Проектного комитета и оформляется протоколом.

6.10. Проекты, реализация которых была приостановлена по причинам, не связанным с невозможностью их дальнейшей реализации, приобретают статус проектов-кандидатов, и их дальнейшая реализация возможна в рамках операционной деятельности университета.

6.11. Руководитель или заказчик проекта-кандидата не ранее чем через 60 календарных дней после принятия решения о приостановлении проекта может подать служебную записку на имя председателя Проектного комитета с просьбой рассмотреть возможность возобновления реализации проекта-кандидата и указанием динамики исполнения показателей Программы «Приоритет-2030» с приложением подтверждающих документов.

6.12. Прекращение реализации проекта после постановления Проектного комитета производится посредством прекращения действия положения о проекте и возможно в случаях **непредоставления промежуточной отчётности по проекту в течение трёх и более месяцев и(или) непредоставления итоговой отчётности по проекту в течение двух и более месяцев и(или) непредоставления проектом-кандидатом служебной записки согласно п. 6.11 в течение 80 и более календарных дней после принятия решения о приостановлении проекта и(или) решения заказчика проекта и(или) решения руководителя Программы стратегического академического лидерства «Приоритет-2030».**

7. Постпроектный мониторинг (пятая стадия)

7.1. Стадия постпроектного мониторинга проводится для проектов, по которым получение достоверных сведений о достижении ожидаемого социально-экономического эффекта и показателей эффективности проекта возможно только по прошествии некоторого времени.

7.2. Проектный комитет определяет перечень проектов, которым необходима стадия постпроектного мониторинга, и определяет ответственного за его проведение.

7.3. Ответственный за постпроектный мониторинг в течение 30 дней с даты завершения проекта разрабатывает план его проведения (Приложение 9), который включает наименования этапов и (или) мероприятий, сроки их реализации, ответственных исполнителей этапов и (или) мероприятий и их характеристики (количественные, качественные характеристики результата этапа и (или) мероприятия, подтверждающие документы).

ДВГУПС	Регламент Р 01-23-24 «Регламент проектной деятельности в рамках реализации программы стратегического академического лидерства «Приоритет-2030» (Редакция 1.3)	Стр. 12 из 34
---------------	---	----------------------

7.4. План постпроектного мониторинга согласуется с руководителем Проектного офиса и утверждается заказчиком проекта.

7.5. По итогам выполнения плана постпроектного мониторинга ответственный за постпроектный мониторинг направляет отчёт о результатах постпроектного мониторинга с приложением подтверждающих документов на утверждение заказчику проекта по согласованию с Проектным офисом.

7.6. По решению Проектного офиса результаты постпроектного мониторинга могут быть вынесены на рассмотрение Проектного комитета.

8. Организация документооборота

8.1. Инициирование проекта в формате подготовки проектного предложения осуществляется инициатором проекта, входящим в число участников предлагаемого проекта, или непосредственно руководителем проекта, выступающим в роли инициатора, в соответствии с разделом 3 настоящего регламента.

8.2. Проектный офис проверяет поступившее от инициатора проекта проектное предложение на предмет его соответствия критериям проекта. Несоответствующее критериям проекта проектное предложение подлежит отклонению. Инициатору отклонённого проектного предложения направляется мотивированное уведомление с описанием причины отклонения.

8.3. Проектный офис рассматривает поступившее от инициатора проекта проектное предложение на предмет его соответствия формальным признакам: целям и задачам Программы «Приоритет-2030», корректного и полного заполнения полей проектного предложения и наличия недостоверной информации. При несоответствии проектного предложения формальным признакам инициатору проекта направляется уведомление с предложением устранить выявленные замечания в установленный срок.

8.4. Проектный офис направляет инициаторам проектов, проектные предложения которых соответствуют критериям проекта и формальным признакам проекта Программы «Приоритет-2030», уведомления о возможности подготовки проекта с рекомендациями по повышению уровня эффективности проекта.

8.5. Инициатор проекта после получения уведомления от Проектного офиса о возможности подготовки проекта подготавливает проектную документацию в соответствии с разделом 4 настоящего регламента.

8.6. Инициатор проекта после окончания подготовки проектной документации через СЭД DIRECTUM по типовому маршруту «Контроль исполнения приказа», тип документа – ССТУ запускает её на согласование в качестве Положения о проекте (Приложение 10).

8.6.1. Согласовывающими приказ по указанному типовому маршруту являются: Начальник отдела документального обеспечения, Начальник УПРiBA, Начальник УИТ, Руководитель Проектного офиса, Руководитель программы стратегического академического лидерства «Приоритет-2030», Проректор, ответственный за политику Программы развития университета, в рамках которой реализуется проект, Первый проректор.

8.6.2. Согласовывающими приложение к приказу (Положение о проекте) являются все **постоянные** члены Проектного комитета и **приглашённые члены Проектного комитета – главный бухгалтер, начальник ФЭУ, начальник УПРiBA.**

8.7. Члены проектного комитета согласовывают или предлагают изменения Положения о проекте.

8.8. После согласования всеми членами Проектного комитета Положения о проекте и выхода приказа ректора о реализации проекта, проект переходит на стадию исполнения и мониторинга в соответствии с разделом 5 настоящего регламента.

8.9. Внесение изменений в проектную документацию осуществляется через СЭД DIRECTUM посредством внесения изменений в утверждённое Положение о проекте.

8.9.1. Согласовывающими приказ по указанному типовому маршруту являются: Начальник отдела документального обеспечения, Начальник УПРиВА, Начальник УИТ, Руководитель Проектного офиса, Руководитель программы стратегического академического лидерства «Приоритет-2030», Проректор, ответственный за политику Программы развития университета, в рамках которой реализуется проект, Первый проректор.

8.9.2. Согласовывающими приложение к приказу о внесении изменений (Прил.10 СТ 00-01-18) являются участники Проектного комитета, политики которых затрагивают вносимые изменения.

8.10. Руководитель проекта предоставляет Промежуточные отчёты (ежемесячный, ежеквартальный, годовой) в Проектный офис в рамках процедуры мониторинга реализации проекта.

8.11. Руководитель проекта предоставляет Итоговый отчёт в Проектный офис после окончания последнего мероприятия проекта в соответствии с разделом 6 настоящего регламента.

8.12. Проектный офис направляет Итоговый отчёт в Проектный комитет.

8.13. Проектный комитет принимает решение об итогах реализации проекта и необходимости назначении постпроектного мониторинга завершённого проекта.

8.14. Ответственный за постпроектный мониторинг, при принятии решения Проектным комитетом о его проведении, разрабатывает план постпроектного мониторинга проекта, реализует мероприятия плана и утверждает результаты его проведения в соответствии с разделом 7 настоящего регламента.

8.15. Документация по проектам в рамках Программы «Приоритет-2030» хранится в Проектном офисе в течение 7 лет.

9. Порядок хранения документов ССТУ

9.1. В соответствии с организацией хранения документов («Инструкция по делопроизводству») дела постоянного срока хранения хранятся в архиве Университета.

9.2. Ответственность за сохранность оригинала документов несут Отдел документального обеспечения и Архив Университета.

9.3. Электронная версия отменённого или подвергнутого редакции документа помещается в архивную базу хранения.

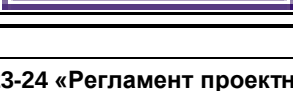
9.4. Все копии документов ССТУ носят информативный характер. Пользователи, прежде чем воспользоваться печатными версиями стандартов, положений и т. д., обязаны уточнить степень их актуальности, сравнив с учётным экземпляром, расположенным на сайте «standart».

9.5. Для идентификации устаревших (утративших силу) документов ССТУ, оставленных для сохранения информации или справочных целей, производится запись на титульном листе, исключающая их использование в качестве действующих документов.

Документ разработан:

Подразделение и должность	Ф.И.О.	Подпись	Дата
Программа стратегического академического лидерства "Приоритет-2030", Руководитель Проектного офиса, 407-581	Купширук Алексей Сергеевич		22 февраля 2024
Проектный офис, Руководитель Проектного офиса, 407-581	Дроголов Денис Юрьевич		22 февраля 2024
Проектный офис, Менеджер проекта, 407-581	Баленко Виктория Витальевна		22 февраля 2024

СОГЛАСОВАНО:

Руководитель Проектного офиса		А.С. Купширук 05 марта 2024
Начальник управления ПРИВА		Л.В. Шленцак 05 марта 2024
Проректор по учебной работе		А.К. Пляскин 05 марта 2024
Начальник финансово-экономического управления		Е.В. Смирнова 05 марта 2024
Проректор по научной работе		И.В. Игнатенко 05 марта 2024
Главный бухгалтер		А.Г. Комогорцева 05 марта 2024
Первый проректор		А.Р. Едигарян 05 марта 2024
Начальник Управления по информационным технологиям		А.С. Доренский 05 марта 2024
Начальник отдела кадров		Е.А. Долгорукова 05 марта 2024
Ректор		В.В. Буровцев 05 марта 2024
Проректор ПОиСП - директор ХТЖТ		А.Н. Ганус 05 марта 2024
Проректор по хозяйственной работе		И.Н. Винокуров 06 марта 2024
И.о. проректора по молодежной политике и воспитательной деятельности		П.А. Ткаченко 06 марта 2024

Перечень и значение характеристик результата предоставления гранта, целевых показателей эффективности реализации программы развития университета и показателей Дальневосточного трека Программы «Приоритет-2030»

ХР1. Численность лиц, прошедших обучение по дополнительным профессиональным программам в университете, в том числе посредством онлайн-курсов.

ХР2. Количество реализованных проектов, в том числе с участием членов консорциума (консорциумов).

ХР3. Численность лиц, завершивших на бесплатной основе обучение (прошедших итоговую аттестацию) на «цифровых кафедрах» университета в целях получения дополнительной квалификации по ИТ-профилю в рамках обучения по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры, а также по дополнительным профессиональным программам профессиональной переподготовки ИТ-профиля.

ХР4. Количество обучающихся университетов – участников программы «Приоритет-2030» и участников консорциумов с университетами, вовлечённых в реализацию проектов и программ, направленных на профессиональное развитие.

ЦПЭ1. Доля внутренних затрат на исследования и разработки в общем объёме бюджета университета.

ЦПЭ2. Доля доходов из внебюджетных источников в общем объёме доходов университета.

ЦПЭ3. Удельный вес молодых учёных, имеющих учёную степень кандидата наук или доктора наук, в общей численности научно-педагогических работников.

ЦПЭ4. Средний балл единого государственного экзамена по отраслевому направлению университета.

ЦПЭ5. Удельный вес численности иностранных граждан и лиц без гражданства в общей численности обучающихся по образовательным программам высшего образования.

ЦПЭ6. Уровень трудоустройства выпускников, уровень их востребованности на рынке труда и уровень их заработной платы.

ЦПЭ7. Удельный вес объёма финансирования, привлечённого в фонды целевого капитала, в общем объёме внебюджетных средств университета.

ЦПЭ8. Удельный вес работников административно-управленческого и вспомогательного персонала в общей численности работников университета.

ЦПЭ9. Удельный вес оплаты труда работников административно-управленческого и вспомогательного персонала в фонде оплаты труда университета.

ЦПЭ10. Индекс технологического лидерства:

– ЦПЭ10_К1. Объём средств, поступивших от выполнения НИОКР (без учёта средств, выделенных в рамках государственного задания и средств гранта на реализацию программы развития университета в рамках реализации программы «Приоритет-2030»), в расчёте на одного НПР;

– ЦПЭ10_К2. Объём средств, поступивших от использования результатов интеллектуальной деятельности в расчёте на одного НПР;

– ЦПЭ10_К3. Объём средств, поступивших от выполнения научно-технических услуг без учёта средств, выделенных в рамках государственного задания и средств гранта на реализацию программы развития университета в рамках реализации программы «Приоритет-2030»), в расчёте на одного НПР;

– ЦПЭ10_К4. Совокупный доход технологических компаний (включая малые инновационные предприятия), доля университета в уставном капитале которых составляет не менее 10 %. Отношение совокупного дохода технологических компаний

(включая малые инновационные предприятия), доля университета в уставном капитале которых составляет не менее 10 %, к числу таких компаний.

ПК1. Прирост численности обучающихся по образовательным программам высшего образования по очной форме обучения в образовательной организации высшего образования (нарастающим итогом):

- ПК1_K1. Общая численность студентов, обучающихся по программам бакалавриата;
- ПК1_K2. Общая численность студентов, обучающихся по программам специалитета;
- ПК1_K3. Общая численность студентов, обучающихся по программам магистратуры;
- ПК1_K4. Общая численность студентов, обучающихся по программам аспирантуры

(адъюнктуры);

- ПК1_K5. Общая численность студентов, обучающихся по программам ординатуры;
- ПК1_K6. Общая численность студентов, обучающихся по программам ассистентуры-стажировки.

ПК2. Прирост совокупного объема финансового обеспечения образовательной организации от научно-исследовательских и опытно-конструкторских работ в общих доходах образовательной организации (нарастающим итогом):

- ПК2_K1. Общий объем поступивших в организацию средств от выполнения научно-исследовательских или опытно-конструкторских работ.

Показатель	Ед. изм.	2025 год	2026 год	2027 год	2028 год	2029 год	2030 год	2036 год
ХР1	чел.	5000	5088	5175	5223	5294	5320	5800
ХР2	ед.	20	23	24	26	29	30	19
ХР3	чел.	0	147	191	239	290	325	478
ХР4	чел.	25	85	93	102	110	118	311
ЦПЭ1	%	2,29	2,34	2,38	2,41	2,45	2,51	2,92
ЦПЭ2	%	39,05	39,83	40,63	41,44	42,27	43,11	48,55
ЦПЭ3	%	1,61	1,82	2,05	2,19	2,39	2,55	3,51
ЦПЭ4	балл	58,92	59,19	59,48	59,76	60,23	60,53	62,45
ЦПЭ5	%	9,36	9,42	9,49	9,53	9,65	9,81	10,01
ЦПЭ6	%	–	–	–	–	–	–	–
ЦПЭ7	%	0,10	0,13	0,16	0,18	0,19	0,20	0,26
ЦПЭ8	%	44,99	43,85	42,76	41,78	40,78	39,76	35,33
ЦПЭ9	%	40,03	39,35	38,83	38,04	37,54	36,79	33,22
ЦПЭ10	балл	0,399	0,487	0,565	0,784	0,977	1,174	4,089
ЦПЭ10_K1	тыс. Р	249,56	298,86	341,29	473,79	589,33	707,33	2469,88
ЦПЭ10_K2	тыс. Р	0,00	0,09	0,19	0,25	0,34	0,42	1,49
ЦПЭ10_K3	тыс. Р	0,26	0,54	0,83	1,16	1,36	1,74	4,44
ЦПЭ10_K4	тыс. Р	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
ПК1	%	51,0	65,2	81,1	98,2	113,4	130,3	–
ПК1_K1	чел.	4558	4872	5372	5924	6381	6908	–
ПК1_K2	чел.	5288	5824	6396	6968	7504	8075	–
ПК1_K3	чел.	484	578	592	619	631	677	–
ПК1_K4	чел.	97	130	145	170	220	240	–
ПК1_K5	чел.	0	0	0	0	0	0	–
ПК1_K6	чел.	0	0	0	0	0	0	–
ПК2	%	218,2	291,6	384,8	533,5	627,5	711,1	–
ПК2_K1	тыс. Р	170931	210342	260414	340312	390800	435730	–
Грант	тыс. Р	143738,5	313500	327607	342349	357755	373854	486855

Методики расчёта значений характеристик результата предоставления гранта, целевых показателей эффективности реализации программы развития университета и показателей Дальневосточного трека Программы стратегического академического лидерства «Приоритет-2030»

Наименование показателя	Единица измерения	Методика расчёта (учитываются данные по головной организации без учёта филиалов)
ХР1	Человек	Количество лиц, завершивших обучение по программам повышения квалификации и (или) программам профессиональной переподготовки, в том числе посредством онлайн-курсов, успешно прошедших итоговую аттестацию, за исключением лиц, завершивших на бесплатной основе обучение (прошедших итоговую аттестацию) на «цифровых кафедрах» университета по дополнительным профессиональным программам профессиональной переподготовки ИТ-профиля.
ХР2	Единиц	Суммарное количество реализованных университетом в отчётном году проектов, в том числе с участием членов консорциума (консорциумов), в рамках реализации мероприятий программы развития университета, результатом которых стало создание уникального результата, продукта, услуги, предусмотренных в программе развития университета, в том числе создание: а) совместных подразделений (организаций), деятельность которых направлена на реализацию образовательной, научной и (или) инновационной деятельности; б) результатов интеллектуальной деятельности и приравненных к ним продуктов, работ, услуг, которым предоставляется правовая охрана; в) результатов инновационной деятельности, получивших патентную защиту в Российской Федерации и (или) за рубежом и (или) переданных по лицензионному соглашению российским или зарубежным организациям; г) новых образовательных программ среднего профессионального образования, высшего и дополнительного профессионального образования в интересах национальных проектов технологического лидерства Российской Федерации, субъектов Российской Федерации, отраслей экономики и социальной сферы, а также образовательных программ, получение образования по которым связано с формированием цифровых компетенций и навыков использования и освоения новых цифровых технологий; д) программного обеспечения, баз данных, систем управления обучением и иных результатов интеллектуальной деятельности, обеспечивающих цифровую трансформацию университета; е) фондов, краудсорсинговых и иных социально-ориентированных платформ, в том числе предусматривающих взаимодействие с работниками, обучающимися и выпускниками университета; ж) программ внутрироссийской и международной академической мобильности научно-педагогических работников и обучающихся.
ХР3	Человек	Количество лиц, завершивших в отчётном году на бесплатной основе обучение по программам профессиональной переподготовки, направленным на формирование цифровых компетенций в области создания алгоритмов и компьютерных программ, пригодных для практического применения, и успешно прошедших итоговую аттестацию на «цифровых кафедрах» университетов в рамках обучения по очной или очно-заочной формам обучения по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры, а также по программам ординатуры, по специальностям и направлениям подготовки, не отнесённым в рамках федерального проекта «Развитие кадрового потенциала ИТ-отрасли» национальной программы «Цифровая экономика Российской Федерации» к сфере информационных технологий. К таким лицам также относятся обучающиеся по очной или очно-заочной формам обучения по образовательным программам высшего образования

		– программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры, программам ординатуры филиалов университетов, а также университетов, не являющихся участниками программы стратегического академического лидерства «Приоритет-2030», но завершившие в отчётном году на бесплатной основе обучение и успешно прошедшие итоговую аттестацию на «цифровых кафедрах» университетов.
ХР4	Человек	Количество обучающихся университета по очной форме обучения по образовательным программам высшего образования на конец отчётного периода, которые принимают участие в реализации программ и проектов, направленных на профессиональное развитие.
ЦПЭ1	Проценты	Отношение объёма внутренних затрат на научные исследования и разработки к общему объёму поступивших средств университета. <i>(данные верифицируются по форме федерального статистического наблюдения № 2-наука, № ВПО-2)</i>
ЦПЭ2	Проценты	Отношение общего объёма внебюджетных средств к общему объёму поступивших средств университета. <i>(данные верифицируются по форме федерального статистического наблюдения № ВПО-2)</i>
ЦПЭ3	Проценты	Отношение численности докторов наук в возрасте до 40 лет и кандидатов наук в возрасте до 35 лет к общей численности НПР. <i>(административные данные Минобрнауки России – 1-Мониторинг)</i>
ЦПЭ4	Балл	Отношение суммы средних баллов ЕГЭ студентов, принятых на обучение по очной форме обучения по результатам ЕГЭ или по результатам ЕГЭ и дополнительных испытаний за исключением лиц, принятых на места в пределах квоты приёма на целевое обучение, квоты приёма на обучение по программам бакалавриата, программам специалитета за счёт бюджетных ассигнований лиц, имеющих особое право на приём в пределах квоты, отдельной квоты приёма на обучение, по программам бакалавриата, программам специалитета за счёт бюджетных ассигнований, по профильным для отраслевой принадлежности университета укрупнённым группам специальностей и направлений подготовки высшего образования (далее – УГСН), умноженных на численность таких студентов, обучающихся по соответствующим направлениям и специальностям программ бакалавриата и специалитета, к суммарной численности таких студентов. Результаты студентов, имеющих право на приём без вступительных испытаний, признаются как наивысшие результаты ЕГЭ (100 баллов) по соответствующим общеобразовательным предметам. Профильные УГСН определяются университетами самостоятельно (не более 5) с учётом стратегических целей университета. В качестве одной из них указывается УГСН с наибольшим количеством мест для приёма по очной форме обучения в рамках контрольных цифр приёма на обучение за счёт бюджетных ассигнований федерального бюджета в 2024 году. <i>(данные верифицируются по форме федерального статистического наблюдения № ВПО-1, № 1-Мониторинг)</i> .
ЦПЭ5	Проценты	Отношение численности иностранных граждан и лиц без гражданства, обучающихся по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры, программам подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре), программам ординатуры, программам ассистентуры-стажировки по очной форме обучения, к общей численности обучающихся по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры, программам подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре), программам ординатуры, программам ассистентуры-стажировки по очной форме обучения. <i>(данные верифицируются по форме федерального статистического наблюдения № ВПО-1)</i>
ЦПЭ6	Проценты	Позиция образовательной организации в Национальном рейтинге образовательных организаций высшего образования и профессиональных образовательных организаций по уровню трудоустройства и заработной плате выпускников в предшествующем отчётному периоду году. Позиция образовательной организации определяется по каждой из областей образования (гуманитарные науки; здравоохранение и медицинские науки;

		инженерное дело, технологии и технические науки; математические и естественные науки; науки об обществе; образование и педагогические науки; сельское хозяйство и сельскохозяйственные науки).
ЦПЭ7	Проценты	Отношение поступивших средств в фонд целевого капитала из внешних источников за отчётный год к общему объёму внебюджетных средств университета. (административные данные Минобрнауки России – 1-Мониторинг)
ЦПЭ8	Проценты	Отношение средней численности руководящего, инженерно-технического, административно-хозяйственного, производственного и иного персонала к общей средней численности персонала университета. (данные верифицируются по форме федерального статистического наблюдения № ВПО-2)
ЦПЭ9	Проценты	Отношение фонда начисленной заработной платы руководящего, инженерно-технического, административно-хозяйственного, производственного и иного персонала к общему фонду начисленной заработной платы университета. (данные верифицируются по форме федерального статистического наблюдения № ВПО-2)
ЦПЭ10	Балл	Рассчитывается на основе 4 показателей, все из которых рассчитываются в тысячах рублей: 1) Объём средств, поступивших от выполнения НИОКР (без учёта средств, выделенных в рамках государственного задания и средств гранта на реализацию программы развития университета в рамках реализации программы «Приоритет-2030»), в расчёте на одного НПР. Отношение объёма средств, поступивших от выполнения научных исследований и (за исключением объёма средств от выполнения работ по научным исследованиям и разработкам, выделенным в рамках государственного задания и средств гранта на реализацию программы развития университета в рамках реализации программы «Приоритет-2030»), к среднесписочной численности НПР. (данные верифицируются по форме федерального статистического наблюдения № ВПО-2) 2) Объём средств, поступивших от использования результатов интеллектуальной деятельности в расчёте на одного НПР. Отношение объёма средств, поступивших за отчётный год от распоряжения исключительными правами на созданные университетом результаты интеллектуальной деятельности, исключительные права на которые переданы по лицензионным договорам (соглашениям) (простая (неисключительная) лицензия, исключительная лицензия), договорам об отчуждении исключительного права российским и иностранным приобретателям, к среднесписочной численности НПР. (данные верифицируются по форме федерального статистического наблюдения № ВПО-2) 3) Объём средств, поступивших от выполнения научно-технических услуг без учёта средств, выделенных в рамках государственного задания и средств гранта на реализацию программы развития университета в рамках реализации программы «Приоритет-2030»), в расчёте на одного НПР. Отношение объёма средств, поступивших от оказания научно-технических услуг (за исключением объёма средств от выполнения работ по научным исследованиям и разработкам, выделенным в рамках государственного задания и средств гранта на реализацию программы развития университета в рамках реализации программы «Приоритет-2030»), к среднесписочной численности НПР. (данные верифицируются по форме федерального статистического наблюдения № ВПО-2) 4) Совокупный доход технологических компаний (включая МИПы), доля университета в уставном капитале которых составляет не менее 10%. Отношение совокупного дохода технологических компаний (включая МИПы), доля университета в уставном капитале которых составляет не менее 10 %, к числу таких компаний. (данные верифицируются по административной информации Минобрнауки России) Индекс технологического лидерства рассчитывается, как среднее арифметическое отношений значений показателей соответствующего года к их медианному значению в 2023 году, по следующей формуле:

		$TR_i = \frac{\sum_{q=1}^4 \frac{F_{q,i}}{F_{q,база}}}{4}$ где $F_{q,i}$ – значение q-го показателя i-го университета за соответствующий год; $F_{q,база}$ – медианное значение q-го показателя, рассчитанное по ненулевым данным за 2023 год среди всех образовательных организаций высшего образования Российской Федерации. Для расчёта базового значения показателя «Совокупный доход технологических компаний (включая МИПы), доля университета в уставном капитале которых составляет не менее 10 %» за 2023 год используются данные показателя «Отношение совокупного дохода малых инновационных предприятий к числу действующих малых инновационных предприятий (хозяйственных обществ), созданных с участием университета».
ПК1	Проценты	Отношение численности обучающихся по образовательным программам высшего образования в образовательной организации по очной форме обучения (по состоянию на 1 октября отчётного периода, устанавливаемого в объявлении о проведении отбора российских образовательных организаций (за исключением казённых учреждений) (далее соответственно – отбор, отчётный период) к численности таких обучающихся в году, предшествующем году проведения отбора в целях участия в программе стратегического академического лидерства «Приоритет-2030». Численность обучающихся по программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры по очной форме обучения рассчитывается по состоянию на 1 октября отчётного периода. Численность обучающихся по программам подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре, программам ординатуры, программам ассистентуры-стажировки рассчитывается по состоянию на 31 декабря отчётного периода.
ПК2	Проценты	Отношение совокупного объёма финансового обеспечения образовательной организации от научно-исследовательских и опытно-конструкторских работ (для образовательных организаций творческой направленности, включая доходы от творческой деятельности) в общих доходах образовательной организации по состоянию на 31 декабря отчётного периода к совокупному объёму финансового обеспечения образовательной организации от научно-исследовательских и опытно-конструкторских работ (для образовательных организаций творческой направленности, включая доходы от творческой деятельности) в общих доходах образовательной организации по состоянию на 31 декабря года, предшествующего году проведения отбора в целях участия в программе стратегического академического лидерства «Приоритет-2030».

Паспорт проекта

<Наименование предлагаемого проекта>

ОБЩАЯ ИНФОРМАЦИЯ			
Направление	<см. пункт 3.4.>		
Цель	<см. пункт 3.5.>		
Задачи	<см. пункт 3.6.>		
Актуальность	<см. пункт 3.7.>		
Уникальный продукт	<см. пункт 3.8.>		
Этапы реализации	1 этап	<см. пункт 3.9.>	
	2 этап	<см. пункт 3.9.>	
	---	---	
Сроки реализации	Сроки реализации всего проекта	Дата начала проекта	<см. пункт 3.10.>
		Дата окончания проекта	<см. пункт 3.10.>
	Сроки реализации каждого этапа проекта	1 этап	с _____. по _____. _____
		2 этап	с _____. по _____. _____
		---	с _____. по _____. _____
РОЛИ			
Заказчик	<см. пункт 3.14.>		
Куратор	<см. пункт 3.14.1.>		
Функциональный заказчик	<см. пункт 3.14.2.>		
Инициатор проекта	<см. пункт 3.15.>		
Руководитель проекта	<см. пункт 3.16.>		
Команда проекта	<см. пункт 3.17.>		
ИЗМЕРИМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ			
Результаты проекта	Результат 1 этапа	<см. пункт 3.18.>	
	Результат 2 этапа	<см. пункт 3.18.>	
	...	...	
ДВГУПС	Регламент Р 01-23-24 «Регламент проектной деятельности в рамках реализации программы стратегического академического лидерства «Приоритет-2030» (Редакция 1.3)		Стр. 22 из 34

Прирост показателей Программы «Приоритет-2030»	Прирост по 1 этапу	<см. пункт 3.11-3.12.>
	Прирост по 2 этапу	<см. пункт 3.11-3.12.>
	...	...
ФИНАНСИРОВАНИЕ		
Финансирование	1 этап	<см. пункт 3.19.>
	2 этап	<см. пункт 3.19.>
	...	...
	Итого	...
ДОПОЛНИТЕЛЬНАЯ ИНФОРМАЦИЯ		
Соответствие программе развития университета	<указать пункт и абзац пункта утверждённой Программы развития университета на 2025–2036 годы>	
Ограничения	<факторы, касающиеся сроков, бюджета, требований к безопасности, в рамках которых планируется реализация проекта>	
Допущения и предложения	<условия, принимаемые в качестве исходных данных для оценки параметров предложения и обоснования целесообразности реализации и условий, в рамках которых цели проекта будут достигнуты>	
Иная информация	<существенная информация, которая не была указана в других разделах, но является необходимой для рассмотрения предложения по проекту>	
ПОКАЗАТЕЛЬ ЭФФЕКТИВНОСТИ ПРОЕКТА		
KPI проекта	<см. пункт 4.5.>	

Показатели проектов Программы стратегического академического лидерства «Приоритет-2030»

ХР1_K1 Прирост численности лиц, прошедших обучение по уникальной программе повышения квалификации в университете, в том числе посредством онлайн-курса, относительно предшествующего календарного года по договорам об оказании платных образовательных услуг.

ХР1_K2 Прирост численности лиц, прошедших обучение по уникальной программе профессиональной переподготовки в университете, в том числе посредством онлайн-курса, за исключением лиц, завершивших на бесплатной основе обучение (прошедших итоговую аттестацию) на «цифровых кафедрах» университета по дополнительным профессиональным программам профессиональной переподготовки ИТ-профиля, относительно предшествующего календарного года, по договорам об оказании платных образовательных услуг.

ХР3 Прирост численности лиц, завершивших на бесплатной основе обучение (прошедших итоговую аттестацию) на «цифровых кафедрах» университета в целях получения дополнительной квалификации по ИТ-профилю в рамках обучения по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры, а также по дополнительным профессиональным программам профессиональной переподготовки ИТ-профиля, относительно предшествующего календарного отчётного года.

ЦПЭ2_K1_Б Прирост численности студентов, принятых на обучение по уникальному профилю образовательной программы высшего образования – программы бакалавриата на очную форму обучения, относительно предшествующего года набора в рамках приёмной кампании по договорам об оказании платных образовательных услуг.

ЦПЭ2_K1_С Прирост численности студентов, принятых на обучение по уникальной специализации образовательной программы высшего образования – программы специалитета на очную форму обучения, относительно предшествующего года набора в рамках приёмной кампании по договорам об оказании платных образовательных услуг.

ЦПЭ2_K1_М Прирост численности студентов, принятых на обучение по уникальному профилю образовательной программы высшего образования – программы магистратуры на очную форму обучения, относительно предшествующего года набора в рамках приёмной кампании по договорам об оказании платных образовательных услуг.

ЦПЭ2_K1_А Прирост численности аспирантов, принятых на обучение по уникальной направленности образовательной программы высшего образования – программы подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре на очную форму обучения, относительно предшествующего года набора в рамках приёмной кампании по договорам об оказании платных образовательных услуг.

ЦПЭ2_K2_Б Прирост численности студентов, принятых на обучение по уникальному профилю образовательной программы высшего образования – программы бакалавриата на очную форму обучения, относительно предшествующего года набора по договорам о сетевой форме реализации образовательных программ.

ЦПЭ2_K2_С Прирост численности студентов, принятых на обучение по уникальной специализации образовательной программы высшего образования – программы специалитета на очную форму обучения, относительно предшествующего года набора по договорам о сетевой форме реализации образовательных программ.

ЦПЭ2_K2_М Прирост численности студентов, принятых на обучение по уникальному профилю образовательной программы высшего образования – программы магистратуры на очную форму обучения, относительно предшествующего года набора по договорам о сетевой форме реализации образовательных программ.

ЦПЭ2_K3 Прирост численности студентов или аспирантов, принятых на обучение по уникальному профилю, специализации или направленности образовательной программы высшего образования – программы бакалавриата, программы специалитета, программы магистратуры или программы подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре на очно-заочную или заочную форму обучения, относительно предшествующего года набора по договорам об оказании платных образовательных услуг.

ЦПЭ3_K1_C Получение учёной степени кандидата наук научно-педагогическим работником университета в возрасте до 35 лет в календарном году реализации проекта.

ЦПЭ3_K1_P Официальное научное руководство по написанию и защите кандидатской диссертации научно-педагогического работника университета в возрасте до 35 лет, результатом которого стало получение учёной степени кандидата наук в календарном году реализации проекта.

ЦПЭ3_K2_C Получение учёной степени доктора наук научно-педагогическим работником университета в возрасте до 40 лет в календарном году реализации проекта.

ЦПЭ3_K2_P Официальное научное консультирование по написанию и защите докторской диссертации научно-педагогического работника университета в возрасте до 40 лет, результатом которого стало получение учёной степени доктора наук в календарном году реализации проекта.

ЦПЭ3_K3 Привлечение научно-педагогического работника с учёной степенью кандидата наук в возрасте до 35 лет в университет на основное место работы, ранее не трудоустроенного в данном университете.

ЦПЭ3_K4 Привлечение научно-педагогического работника с учёной степенью доктора наук в возрасте до 40 лет в университет на основное место работы, ранее не трудоустроенного в данном университете.

ЦПЭ5_K1_Б Прирост численности студентов, получивших предыдущее образование в иностранном государстве, принятых на обучение по уникальному профилю образовательной программы высшего образования – программы бакалавриата на очную форму обучения, относительно предшествующего года набора в рамках приёмной кампании по договорам об оказании платных образовательных услуг.

ЦПЭ5_K1_C Прирост численности студентов, получивших предыдущее образование в иностранном государстве, принятых на обучение по уникальной специализации образовательной программы высшего образования – программы специалитета на очную форму обучения, относительно предшествующего года набора в рамках приёмной кампании по договорам об оказании платных образовательных услуг.

ЦПЭ5_K1_M Прирост численности студентов, получивших предыдущее образование в иностранном государстве, принятых на обучение по уникальному профилю образовательной программы высшего образования – программы магистратуры на очную форму обучения, относительно предшествующего года набора в рамках приёмной кампании по договорам об оказании платных образовательных услуг.

ЦПЭ5_K1_A Прирост численности аспирантов, получивших предыдущее образование в иностранном государстве, принятых на обучение по уникальной направленности образовательной программы высшего образования – программы подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре на очную форму обучения, относительно предшествующего года набора в рамках приёмной кампании по договорам об оказании платных образовательных услуг.

ЦПЭ5_K2_Б Прирост численности студентов, получивших предыдущее образование в иностранном государстве, принятых на обучение по уникальному профилю образовательной программы высшего образования – программы бакалавриата на очную форму обучения, относительно предшествующего года набора по договорам о сетевой форме реализации образовательных программ.

ЦПЭ5_K2_С Прирост численности студентов, получивших предыдущее образование в иностранном государстве, принятых на обучение по уникальной специализации образовательной программы высшего образования – программы специалитета на очную форму обучения, относительно предшествующего года набора по договорам о сетевой форме реализации образовательных программ.

ЦПЭ5_K2_М Прирост численности студентов, получивших предыдущее образование в иностранном государстве, принятых на обучение по уникальному профилю образовательной программы высшего образования – программы магистратуры на очную форму обучения, относительно предшествующего года набора по договорам о сетевой форме реализации образовательных программ.

ЦПЭ7_K1 Объём финансирования, привлечённого в фонды целевого капитала университета.

ЦПЭ10_K1 Прирост объёма средств, поступивших от выполнения уникальной научно-исследовательской и(или) опытно-конструкторской работы (без учёта средств, выделенных в рамках государственного задания и средств гранта Программы «Приоритет-2030»), относительно предшествующего года.

ЦПЭ10_K2 Прирост объёма средств, поступивших от коммерциализации уникального результата интеллектуальной деятельности (без учёта средств, выделенных в рамках государственного задания и средств гранта Программы «Приоритет-2030»), относительно предшествующего года.

ЦПЭ10_K3 Прирост объёма средств, поступивших от оказания уникальных научно-технических услуг (без учёта средств, выделенных в рамках государственного задания и средств гранта Программы «Приоритет-2030»), относительно предшествующего года.

ПК1_K1 Прирост численности студентов, принятых на обучение по уникальному профилю образовательной программы высшего образования – программы бакалавриата на очную форму обучения, относительно предшествующего года набора в рамках приёмной кампании за счёт средств соответствующих бюджетов бюджетной системы Российской Федерации или по договорам о целевом обучении.

ПК1_K2 Прирост численности студентов, принятых на обучение по уникальной специализации образовательной программы высшего образования – программы специалитета на очную форму обучения, относительно предшествующего года набора в рамках приёмной кампании за счёт средств соответствующих бюджетов бюджетной системы Российской Федерации или по договорам о целевом обучении.

ПК1_K3 Прирост численности студентов, принятых на обучение по уникальному профилю образовательной программы высшего образования – программы магистратуры на очную форму обучения, относительно предшествующего года набора в рамках приёмной кампании за счёт средств соответствующих бюджетов бюджетной системы Российской Федерации или по договорам о целевом обучении.

ПК1_K4 Прирост численности аспирантов, принятых на обучение по уникальной направленности образовательной программы высшего образования – программы подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре на очную форму обучения, относительно предшествующего года набора в рамках приёмной кампании за счёт средств соответствующих бюджетов бюджетной системы Российской Федерации или по договорам о целевом обучении.

План закупок

ПРОДУКТ: _____
указать уникальный(-е) продукт(-ы), на создание которого(-ых) направлен план закупок

№ п/п	Наименование товара или услуги	Кат.	Цена	Кол-во	Стоимость	Ауд.	Обоснование
1							
2							
3							
4							
5							
6							
7							
8							
9							
10							
11							
12							
13							
14							
15							
16							
17							
18							
19							
20							
...							
Итоговая стоимость:							
Категории плана закупок (гр. «Кат.») НОО – научно-образовательное оборудование; М – мебель; О – оргтехника; ПО – программное обеспечение; И – иное.							

**Рекомендации по расходованию средств гранта
Программы «Приоритет-2030»**

1. **Рекомендуется** направлять средства гранта на:
 - 1.1. Реализацию совместных программ с ведущими вузами и научными организациями страны;
 - 1.2. Привлекательные сетевые образовательные программы, которые предполагают академическую мобильность обучающихся, в том числе географическую мобильность;
 - 1.3. Оснащение учебно-лабораторным и учебно-научным оборудованием, лабораторными установками, комплексами лабораторного оборудования: технопарки, фаблабы, бизнес-инкубаторы;
 - 1.4. Оборудование, имеющее тесную связь с целями и темами реализации направлений стратегического проекта;
 - 1.5. Привлечение высококвалифицированных специалистов к преподаванию, к работе со студентами;
 - 1.6. Приглашение ведущих учёных других вузов и научных организаций, в том числе для реализации проектов;
 - 1.7. Приглашение и мотивация специалистов-практиков;
 - 1.8. Реальное повышение квалификации (в ведущих научно-образовательных центрах в сферах науки, образования и инноваций);
 - 1.9. Расширение студенческого опыта за пределами университета: летние и зимние научно-образовательные школы, и стажировки.
2. **Не рекомендуется** направлять средства гранта на:
 - 2.1. Обеспечение текущей деятельности университета;
 - 2.2. Приобретение канцтоваров;
 - 2.3. Текущий ремонт;
 - 2.4. Оплата коммунальных услуг;
 - 2.5. Оплата договоров по оказанию услуг, связанных с содержанием, эксплуатацией, обслуживанием, ремонтом зданий, помещений;
 - 2.6. Содержание инженерной инфраструктуры, не относящейся к образовательному и научно-исследовательскому комплексу университета;
 - 2.7. Оплата питания, в том числе в рамках представительских расходов, а также расходов на мобильную связь работников получателя гранта;
 - 2.8. Приобретение, строительство, модернизацию и ремонт объектов (в том числе производство неотделимых улучшений) недвижимого имущества (зданий, помещений и иных объектов), в том числе используемых в рамках реализации программы развития;
 - 2.9. Приобретение транспортных средств;
 - 2.10. Страхование имущества, в том числе используемого в рамках реализации программы развития;
 - 2.11. Оплата услуг расчётно-кассового обслуживания и других банковских услуг;
 - 2.12. Приобретение офисной мебели, офисной техники (включая оргтехнику и расходные материалы к ней), за исключением формирования специализированных научных, научно-образовательных пространств, предусмотренных программой развития;
 - 2.13. Оплата внутреннего повышения квалификации;
 - 2.14. Оплата иных расходов, не связанных непосредственно с реализацией программы развития или стратегических проектов.

Шаблон промежуточного отчёта по проекту

СОГЛАСОВАНО

Руководитель Проектного офиса

УТВЕРЖДАЮ

Заказчик проекта

_____ И. О. Фамилия

_____ И. О. Фамилия

« ____ » _____ 20 ____ г.

« ____ » _____ 20 ____ г.

ПРОМЕЖУТОЧНЫЙ ОТЧЁТ ПО ПРОЕКТУ
<Наименование проекта>
за <указать период промежуточного отчёта>

№	Наименование мероприятия	Степень выполнения	Ответственный исполнитель	Приложенные подтверждающие документы
1	<Укажите наименование мероприятия дорожной карты проекта>	<выполнено> или <не выполнено>	<Укажите Ф.И.О. основного исполнителя>	<Укажите перечень документов, предоставляемых в приложении к отчёту>
2	...	...	...	...
...	...	...	...	...
...	...	...	...	...
...	...	...	...	...
...	...	...	...	...
...	...	...	...	...

Руководитель проекта

И. О. Фамилия

Шаблон итогового отчёта по проекту

СОГЛАСОВАНО

Руководитель Проектного офиса

УТВЕРЖДАЮ

Заказчик проекта

_____ И. О. Фамилия

_____ И. О. Фамилия

« ____ » _____ 20 ____ г.

« ____ » _____ 20 ____ г.

ИТОГОВЫЙ ОТЧЁТ ПО ПРОЕКТУ
<Наименование проекта>

Оценка достижения цели проекта						
№	Цель проекта	Критерии успеха проекта	Оценка достижения цели и соблюдение критериев успеха	Примечание		
1	<Укажите цель проекта>	<Укажите критерии успеха достижения цели>	<Укажите процент достижения цели и степень соблюдения критериев успеха>	<При необходимости укажите дополнительную информацию>		
2	...	...	...	...		
Оценка достижения показателей проекта						
№	Показатель проекта	Базовое значение	Плановое значение	Фактическое значение	Оценка достижения показателя проекта	Примечание
1	<Укажите наименование показателя проекта>	<Укажите плановое значение показателя на конец реализации проекта из первой версии паспорта проекта>	<Укажите плановое значение показателя на конец реализации проекта из актуальной версии паспорта проекта>	<Укажите фактическое значение показателя по итогам реализации проекта>	<Укажите степень достижения результата>	<При необходимости укажите дополнительную информацию>
2	...	...	...	...	...	...
Оценка достижения результатов проекта						
№	Результат проекта	Плановое значение	Фактическое значение	Характеристика результата	Оценка достижения результата и соответствия требованиям	Примечание
1	<Укажите наименование результата проекта>	<Плановое значение результата на последний год реализации проекта из актуальной версии паспорта>	<Фактическое значение результата на последний год реализации проекта из актуальной версии паспорта>	<Укажите характеристику результата из паспорта проекта>	<Укажите степень достижения результата и дату достижения>	<При необходимости укажите дополнительную информацию>
2	...	...	...	...	...	...

Оценка сроков реализации проекта							
Параметр проекта	Базовое значение	Плановое значение	Фактическое значение	Отклонение фактической длительности от базового значения		Отклонение фактической длительности от планового значения	
				Величина (мес.)	Отклонение (%)	Величина (мес.)	Отклонение (%)
Месяц, год завершения (приостановки) проекта	<Укажите плановую дату завершения проекта из первой версии паспорта>	<Укажите плановую дату завершения проекта из актуальной версии паспорта>	<Укажите фактическую дату завершения проекта>	—	—	—	—
Общая длительность проекта (мес.)	<Укажите запланированную в первой версии паспорта длительность проекта>	<Укажите запланированную в актуальной версии паспорта длительность проекта>	<Укажите фактическую длительность проекта>	...	...	...	...
Причины отклонения	...						
Оценка соблюдения расходов на реализацию проекта							
Параметр проекта	Базовое значение (тыс. руб.)	Плановое значение (тыс. руб.)	Фактическое значение (тыс. руб.)	Отклонение фактической величины расходов от базового значения		Отклонение фактической величины расходов от планового значения	
				Величина (мес.)	Отклонение (%)	Величина (мес.)	Отклонение (%)
Величина расходов (тыс. руб.)	<Укажите плановый бюджет проекта из первой версии паспорта>	<Укажите плановый бюджет проекта из актуальной версии паспорта>	<Укажите фактический бюджет проекта>	...	...	...	...
Причины отклонения	...						
Оценка качества выполнения участниками команды проекта своих проектных ролей							
№	Проектная роль	Ф.И.О.	Средний показатель результативности проектной деятельности участника проекта за весь период реализации проекта	Оценка руководителя проекта о качестве выполнения проектной роли	Примечание		
1	...	...	<Укажите средний показатель результативности сотрудника за весь ход реализации проекта>	<Укажите текстовую оценку вклада участника проекта в его реализацию>	...		
2	...	...	...	...	...		
Обобщённый опыт (извлечённые уроки)							
№	Проблемы, недостатки, риски, особенности	Принятые решения	Результат от реализованных решений	Рекомендации для проектов будущих периодов			
1	<Укажите выявленные в ходе реализации проекта риски>	<Кратко опишите принятые командой решения по воздействию на риск>	<Укажите полученные результаты>	<Укажите рекомендации, которые позволят избежать возникновения риска в будущих проектах>			
2	...	...	...	...			

Руководитель проекта _____

И. О. Фамилия

Шаблон плана постпроектного мониторинга

СОГЛАСОВАНО

Руководитель Проектного офиса

УТВЕРЖДАЮ

Заказчик проекта

_____ И. О. Фамилия

_____ И. О. Фамилия

« ____ » _____ 20 ____ г.

« ____ » _____ 20 ____ г.

Наименование проекта: _____

Цель постпроектного мониторинга: _____

№ п/п	Наименование этапа/мероприятия	Сроки реализации		Ответственный исполнитель	Характеристика этапа/мероприятия
		Начало	Окончание		
1	<Укажите наименование этапа постпроектного мониторинга>	ДД.ММ.ГГГГ	ДД.ММ.ГГГГ	Фамилия, инициалы, должность	<Укажите количественную, качественную характеристику результата этапа, подтверждающие документы>
1.1	<Укажите наименование мероприятия постпроектного мониторинга>	ДД.ММ.ГГГГ	ДД.ММ.ГГГГ	Фамилия, инициалы, должность	<Укажите количественную, качественную характеристику результата этапа, подтверждающие документы>
1.2	...	...	...	...	...
1.3	...	...	...	...	...
2	...	...	...	...	...
2.1	...	...	...	...	...
2.2	...	...	...	...	...
...	...	...	...	...	...

Ответственный за проведение
постпроектного мониторинга

И. О. Фамилия

Состав разделов Положения о проекте

1. Титульный лист
2. Предисловие
3. Общие положения
4. Обоснование проекта
5. Паспорт проекта
6. Дорожная карта проекта
7. Взаимоотношения и связи
8. Порядок хранения документа
9. Лист согласования
10. Приложения (план закупок, схема пространства при необходимости)
11. Лист ознакомления с документом

Наполнение разделов Положения о проекте производится в соответствии с требованиями СТ 00-01-18 «Управление документированной информацией. Система стандартов университета».

Лист ознакомления с Регламентом ДВГУПС Р 01-23-24

[illegible]